

Política de Protección de Datos Personales de Jomtel Telecomunicaciones, S.A. de C.V.

Consideraciones Generales

Introducción y Objetivo

Jomtel Telecomunicaciones, S.A. de C.V. (en adelante “JOMTEL”), en el ejercicio de sus actividades cotidianas trata datos personales de diversas personas físicas. En general, y de manera enunciativa más no limitativa, se recaban y utilizan datos personales de i) candidatos a empleados y empleados; ii) beneficiarios de pensión alimenticia; iii) proveedores y personal de proveedores; iv) prospectos de clientes, clientes y/o representantes de clientes; v) usuarios y/o vi) visitantes a las instalaciones de **JOMTEL**. Por esta razón, en su calidad de **Responsable** o **Encargado**, según corresponda, en el tratamiento de datos personales, **JOMTEL** debe observar las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), así como su Reglamento y demás normatividad aplicable en materia de protección de datos personales y cumplir con las obligaciones que se establecen en dichos ordenamientos.

En virtud de lo anterior, **JOMTEL** ha decidido desarrollar y adoptar para todo su personal, actividades y procedimientos internos especificados en la presente Política de Protección de Datos Personales (la Política), misma que regirá toda recolección, uso, almacenamiento, comunicación y disposición de datos personales que se lleven a cabo al interior de **JOMTEL**, o bien, a petición y bajo las instrucciones de ésta.

La presente Política tiene por objeto servir de guía en el cumplimiento de las obligaciones legales de **JOMTEL** y su personal en materia de protección de datos personales. De la misma manera, establecerá los lineamientos generales que el personal de **JOMTEL** deberá adoptar en el desempeño de todas aquellas actividades que involucren tratamiento de datos personales.

Todo el personal de **JOMTEL**, que tenga contacto o no con datos personales para el desempeño de sus funciones, se encuentra obligado a conocer y cumplir con las disposiciones que de esta Política y demás normas aplicables y adoptadas por **JOMTEL** se desprenden.

Definiciones Importantes

Para una mejor y más fácil comprensión del contenido de esta Política, así como de las obligaciones que en materia de datos personales tiene todo el personal de **JOMTEL**, es importante conocer las siguientes definiciones:

- **Titular de los datos personales**- Es la persona física a la cual se refieren y pertenecen los datos personales. Es el único dueño de los datos personales, aunque **JOMTEL** los trate o tenga en su posesión.
- **Dato Personal**- Cualquier información concerniente a una persona física que permite identificarla o la hace identificable.

- **Dato Personal Sensible**- Es todo aquel dato personal concerniente a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida puede dar origen a un riesgo grave para el titular, o bien a discriminación. Son los datos personales que hacen referencia al origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencias sexuales, entre otros.
- **Tratamiento de Datos Personales**- Incluye la obtención de datos personales, su uso (acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición), divulgación y/o almacenamiento.
- **Responsable**- Es la persona (física o moral) que determina qué datos se van a recabar y para qué finalidades se van a utilizar. Es la persona que decide sobre el tratamiento de los datos personales y por ende, el sujeto obligado a cumplir con las disposiciones de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y demás normatividad aplicable. En este caso, **JOMTEL** puede ser **Responsable** o **Encargado** de los datos personales que obtiene y trata para el desarrollo de sus actividades y tanto **JOMTEL** como su personal están obligados por la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.
- **Encargado**- Es la persona (física o moral), ajena a la organización del responsable, que trata los datos personales a nombre y por cuenta del responsable. No decide acerca del tratamiento que se le dan a los datos, sino que en el tratamiento de los datos sigue las instrucciones del responsable, por lo tanto, solamente podrá tratar los datos para las finalidades determinadas por el responsable. En este caso, serán encargados todos aquellos terceros, ajenos a la organización de **JOMTEL**, que tratan los datos personales que **JOMTEL** le remite, conforme a las instrucciones, lineamientos y en beneficio de **JOMTEL**. Asimismo, en diversas operaciones **JOMTEL** funge como **Encargado** de datos personales.
- **Remisión de datos personales**- Es toda comunicación, nacional o internacional, de datos entre un responsable y un encargado.
- **Transferencia de datos personales**- Es toda comunicación (por cualquier medio), nacional o internacional, de los datos que realiza el responsable o el encargado (con autorización expresa) a un tercero distinto del titular, del responsable o del encargado.
- **Aviso de Privacidad**- Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que es puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento que se dará a sus datos personales.

Obligaciones en el Tratamiento de Datos Personales

1. Obtener y Tratar los Datos Personales con Licitud y Lealtad

Obligaciones:

- Los datos personales solamente podrán ser recabados y tratados con apego a la legislación mexicana y demás normatividad vigente en materia de protección de datos personales y observando lo dispuesto en la presente Política de Protección de Datos Personales.
- En ningún momento podrán ser tratados datos personales de un titular al cual no le han sido informadas las finalidades del tratamiento, mediante la puesta a disposición del Aviso de Privacidad

correspondiente, y en los casos que resulte necesario, se haya recabado el consentimiento expreso y/o por escrito, conforme a la legislación aplicable (como se describe más adelante).

- Todo tratamiento de datos personales estará sujeto a lo establecido en el Aviso de Privacidad dado a conocer al titular de los datos.
- En la obtención de los datos personales queda prohibido el empleo de medios engañosos o fraudulentos. En este sentido, todos los procedimientos y formatos mediante los cuales se recaben datos personales deberán ser claros en cuanto a la obtención de dichos datos.
- Las áreas que participen en la obtención de datos personales deberán revisar periódicamente los procedimientos y formatos que utilizan para recabar datos personales para verificar que en éstos no se utilicen prácticas que lleven a la obtención de datos de manera dolosa, de mala fe, engañosa o negligente. De la misma manera, todos los documentos, formatos y procedimientos para la obtención de datos personales dentro de JOMTEL deberán ser previamente aprobados por Jurídico.

2. Obtener el Consentimiento de los Titulares

Conceptos Generales:

- **Consentimiento:** Es la manifestación de la voluntad del titular de los datos mediante la cual autoriza el tratamiento de los mismos.
- **Puesta a Disposición del Aviso de Privacidad:** Implica hacer del conocimiento del titular el Aviso de Privacidad.
- **Tipos de Consentimiento:**

Tácito	<ul style="list-style-type: none">• No es necesario que quede registro de que el titular autorizó el tratamiento de sus datos.• Es suficiente con que el titular no se haya negado al tratamiento de sus datos, después de haber conocido el Aviso de Privacidad.
Expreso	<ul style="list-style-type: none">• El titular deberá manifestar expresamente que consiente el tratamiento de sus datos personales.• Necesariamente el titular debe autorizar el tratamiento.• Necesario para el tratamiento de datos personales patrimoniales o financieros.
Expreso y por Escrito	<ul style="list-style-type: none">• El consentimiento debe otorgarse por escrito, mediante firma autógrafa, huella dactilar, firma electrónica del titular o cualquier otro mecanismo autorizado que permita identificarlo plenamente.• Debe quedar registro de la autorización del titular.• Necesario para el tratamiento de datos personales sensibles.

o **Formas de Obtención de los Datos Personales:**

Personal

- El titular proporciona sus datos personales al personal de **JOMTEL**, con la presencia física de ambos.
- Por ejemplo, durante una entrevista de trabajo o una reunión.

Directa

- El titular proporciona sus datos personales por algún medio que permite su entrega directa a **JOMTEL**, pero que no requiere la presencia física del titular.
- Por ejemplo, correo electrónico, vía telefónica, etc.

Indirecta

- **JOMTEL** obtiene los datos personales sin que el titular de los mismos los haya proporcionado de forma personal o directa.
- Por ejemplo, le son transferidos por un tercero, son obtenidos de fuentes de acceso públicas, etc.

Obligaciones:

- Excepto en los casos que a continuación se especifican, es indispensable contar con el consentimiento del titular para poder tratar sus datos personales:
 - Cuando esté previsto en una Ley.
 - Cuando los datos figuren en fuentes de acceso público.
 - Cuando los datos personales se sometan a un procedimiento previo de disociación.
 - Cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.
 - Cuando exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes.
 - Cuando sean indispensables para la atención médica, la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, mientras el titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables y que dicho tratamiento de datos se realice por una persona sujeta al secreto profesional u obligación equivalente.
 - Cuando se dicte resolución de autoridad competente
- Aún en los casos en los que el consentimiento del titular no sea necesario para tratar sus datos se deberá comunicar al mismo el correspondiente Aviso de Privacidad.
- Para la obtención del consentimiento de los titulares, deberá previamente haberse puesto a su disposición el Aviso de Privacidad que le corresponda.
- El consentimiento estará ligado siempre a finalidades concretas especificadas en los Avisos de Privacidad.
- Cuando se recaben y traten **datos personales sensibles**, forzosamente debe haberse obtenido el **consentimiento expreso y por escrito** del titular, a través de su firma autógrafa. En este sentido,

queda estrictamente prohibido recabar y tratar datos personales sensibles cuando no se cuente con el consentimiento expreso y por escrito del titular. El consentimiento expreso y por escrito también será necesario en todos aquellos casos en los que así lo requiera una ley o reglamento.

- Cada una de las áreas que recaben y traten datos personales sensibles al interior de la empresa, será responsable del resguardo del documento que acredite la forma en que se obtuvo el consentimiento expreso y por escrito del titular de los datos, asegurándose que se plasme su firma autógrafa.
- Cuando se recaben y traten **datos personales patrimoniales o financieros**, forzosamente debe haberse obtenido el **consentimiento expreso del titular**. En este sentido, queda estrictamente prohibido recabar y tratar datos personales patrimoniales o financieros cuando no se cuente con el consentimiento expreso del titular.
- Cuando sea necesario el consentimiento expreso del titular deberán habilitarse mecanismos para que el titular expresamente autorice el tratamiento de sus datos.
- Cuando sea necesario el consentimiento expreso y por escrito del titular deberán habilitarse medios para que éste manifieste su consentimiento a través de su firma autógrafa o firma electrónica.
- En todos los casos en los que se haya obtenido el consentimiento expreso, o bien, expreso y por escrito, deberá conservarse el documento físico o electrónico, que permita acreditar que se obtuvo el consentimiento del titular.
- Cuando los datos personales no sean proporcionados por el titular de manera personal o directa y el Aviso de Privacidad se haya comunicado al titular por un medio que no permita el contacto personal o directo con éste, deberán transcurrir 5 días hábiles para considerar que se cuenta con el consentimiento tácito del titular y, por ende, poder tratar sus datos personales (excepto datos financieros y sensibles). En estos casos el correspondiente Aviso de Privacidad debe mencionar que el titular que cuenta con 5 días hábiles para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos.
- En el caso anterior, cuando el Aviso de Privacidad sea comunicado al titular por medio de contacto directo con éste, el tratamiento de sus datos personales puede realizarse inmediatamente después de haberle comunicado dicho Aviso de Privacidad.
- En todos los casos en que los datos se recaben de manera directa del titular, el consentimiento deberá obtenerse previo a la obtención de los datos personales.
- No podrán tratarse los datos personales para finalidades diversas a aquellas para las cuales se obtuvo el consentimiento del titular.
- En caso de que exista un cambio en las finalidades para las cuales se pretendan tratar los datos personales de los titulares, deberá ponerse a disposición de éstos un nuevo Aviso de Privacidad que contenga las nuevas finalidades y, en caso de que para éstas se requiera consentimiento, deberá obtenerse previo al tratamiento de los datos para las nuevas finalidades.
- En los casos en que los datos sean recabados de manera indirecta, el consentimiento deberá obtenerse después de la recolección de los datos personales, previo al tratamiento de los mismos.
- Los medios y formatos mediante los cuales se recabe el consentimiento deberán ser sencillos, gratuitos y acordes al tipo de consentimiento que se requiere.

- Todos los documentos, formatos y medios para la obtención de consentimiento deberán ser previamente aprobados por Jurídico.
- Cada área llevará un control de los titulares que negaron su consentimiento y de las finalidades concretas para las cuales no se pueden utilizar los datos personales de los mismos. Este listado deberá ser comunicado al área jurídica de JOMTEL y deberá mantenerse actualizado.

3. Informar a los Titulares el Aviso de Privacidad

Conceptos Generales

o **Modalidades del Aviso de Privacidad:**

Obligaciones:

- En todo momento, previo al tratamiento de datos personales, se deberá poner a disposición de los titulares el Aviso de Privacidad correspondiente.
- La forma en la que se den a conocer los Avisos de Privacidad deberá estar acorde con la manera en la que se recaban los datos personales y la modalidad de Aviso de Privacidad de que se trate.
- En todo caso los Avisos de Privacidad deberán estar ubicados en lugares visibles y que faciliten su consulta.
- Los medios a través de los cuales se publiquen o comuniquen los Avisos de Privacidad, en sus diferentes modalidades, únicamente podrán ser aquellos autorizados y designados por el área jurídica de JOMTEL.
- Los Avisos de Privacidad que se pongan a disposición de los titulares de datos personales deberán atender al perfil de los mismos y a la naturaleza de la relación que tienen con JOMTEL.
- Los Avisos de Privacidad que se comuniquen a titulares únicamente podrán ser aquellos vigentes y autorizados por el área jurídica de JOMTEL.
- En los Avisos de Privacidad no podrán utilizarse frases inexactas, ambiguas o vagas, textos o formatos que induzcan al titular a elegir una opción en específico o casillas pre-marcadas.
- De manera periódica, el área jurídica de JOMTEL verificará que los Avisos de Privacidad, en sus diferentes modalidades, se encuentren disponibles y accesibles a través de los medios designados para su publicación o comunicación. Lo anterior se llevará a cabo realizando pruebas para comprobar la disponibilidad y el fácil acceso a los mismos, sobre todo cuando se trate de avisos contenidos en ligas electrónicas, sitios web, grabaciones de audio, etc., o bien avisos a los que se remita al titular dentro de otros textos.

Modalidades del Aviso de Privacidad

- Cuando los datos se obtengan **personalmente** del titular se le comunicará a este un **Aviso de Privacidad Integral**.
- Cuando los datos se obtengan de manera **directa** del titular, se le comunicará a este un **Aviso de Privacidad Simplificado**, en el cual se deberá informar al titular cómo puede conocer el Aviso de Privacidad Integral.

- Únicamente cuando el espacio para dar a conocer el Aviso de Privacidad sea limitado y los datos personales recabados sean mínimos se dará a conocer al titular un **Aviso de Privacidad Corto**, en el cual se deberá informar al titular cómo puede conocer el Aviso de Privacidad Integral.

Momento de la Puesta a Disposición del Aviso de Privacidad

- Cuando los datos personales se obtengan de manera **personal** el Aviso de Privacidad deberá comunicarse al titular previo a la recolección de los datos.
- Cuando los datos personales se obtengan de manera **directa** del titular el Aviso de Privacidad deberá comunicarse al titular previo a la recolección de los datos.
- En ambos casos anteriores, queda estrictamente prohibido recabar datos personales sin haber dado a conocer al titular el Aviso de Privacidad correspondiente.
- Cuando los datos se recaben de manera **indirecta** el Aviso de Privacidad deberá comunicarse al titular al primer contacto que se tenga con éste, cuando el tratamiento involucre el contacto entre el personal de **JOMTEL** y el titular.
- Cuando los datos se recaben de manera **indirecta** pero el tratamiento de los datos no involucra el contacto con el titular, el Aviso de Privacidad deberá darse a conocer previo a la utilización de los datos personales.
- Cuando los datos personales pretendan ser tratados para finalidades nuevas o diversas a las que se establecieron en el Aviso de Privacidad puesto originalmente a disposición al titular, previo al tratamiento de los datos para estas nuevas finalidades se le deberá comunicar al titular un nuevo Aviso de Privacidad en donde se le informen las nuevas finalidades para las cuales se pretenden utilizar sus datos.
- Cuando a través del portal de internet o sitio web de **JOMTEL** se utilicen tecnologías tales como *Cookies* o *Web Beacons* para obtener datos personales, se deberá informar a los titulares, al momento de ingresar al sitio web de **JOMTEL**, que se están utilizando estas tecnologías de rastreo, que con ellas se obtienen datos personales y la forma en que se podrán deshabilitar, en su caso.
- Adicionalmente, se pondrá a disposición de todas las personas que otorguen datos personales a **JOMTEL** a través del sitio web, el correspondiente Aviso de Privacidad mediante dicho medio.
- Cuando para fines de representación o contacto con terceros ajenos a **JOMTEL** se recaben únicamente los datos consistentes en **nombre, puesto, domicilio, correo electrónico, número telefónico y/o número de fax**, no será necesario poner a disposición del titular de estos datos un Aviso de Privacidad. En caso de que se recaben datos adicionales a los señalados, forzosamente deberá comunicarse un Aviso de Privacidad al titular de los mismos, previo al tratamiento de los datos.
- Cada una de las áreas de **JOMTEL** que participen en la obtención o tratamiento de datos personales deberá conservar los medios que estime pertinentes para corroborar que ha puesto a disposición de los titulares los Avisos de Privacidad correspondientes. Este listado o control deberá comunicarse al área jurídica de **JOMTEL**.
- Cuando por cualquier medio se comuniquen o transfieran datos personales a terceros ajenos a la organización de **JOMTEL**, sean o no encargados, se deberá comunicar a éstos el correspondiente Aviso de Privacidad que rige el tratamiento de dichos datos.

- Cada una de las áreas de **JOMTEL** involucradas en la comunicación o transmisión de datos personales a terceros ajenos a la organización de **JOMTEL**, deberá asegurarse de llevar un control y/o documentar la entrega de los Avisos de Privacidad detallada en el punto anterior. Dicho documento deberá enviarse al área jurídica de **JOMTEL**.
- En los siguientes casos deberá ponerse a disposición de los titulares un nuevo Aviso de Privacidad:
 - Cuando cambie la identidad de **JOMTEL**.
 - Cuando se requiera recabar nuevos datos personales sensibles, patrimoniales o financieros y se requiera el consentimiento del titular.
 - Cuando se requiera tratar los datos personales para nuevas finalidades que requieran el consentimiento del titular.
 - Cuando se requiera realizar nuevas transferencias que requieran el consentimiento del titular.

4. Obtener y Tratar los Datos Personales con Proporcionalidad

Obligaciones:

- Únicamente podrán recabarse y tratarse aquellos datos personales que sean necesarios, adecuados y relevantes en relación con las finalidades para las cuales se obtuvieron.
- Los datos que se recaben serán los mínimos indispensables para lograr las finalidades para las cuales se obtuvieron.
- Queda estrictamente prohibido a todas las áreas de **JOMTEL** crear bases de datos que contengan datos personales sensibles. Únicamente podrán crearse bases de datos para datos personales sensibles cuando sean necesarias para finalidades legítimas, concretas y acordes con las actividades de **JOMTEL**.
- Las áreas involucradas en la recolección y tratamiento de datos personales sensibles deberán procurar limitar el periodo de tratamiento de los mismos al mínimo indispensable.
- Una vez transcurrido el periodo que se requiere conservar datos personales sensibles, deberán bloquearse para su posterior eliminación, conforme a lo establecido en esta Política.

5. El Tratamiento de los Datos Personales debe cumplir con las Finalidades Informadas

Conceptos generales:

Finalidades Primarias	Finalidades Secundarias o Accesorias
<ul style="list-style-type: none"> • Aquellas que dan origen y son necesarias para la relación jurídica entre el titular de los datos y JOMTEL. 	<ul style="list-style-type: none"> • No son necesarias para establecer y mantener una relación jurídica entre el titular de los datos y JOMTEL.

Obligaciones:

- Los datos personales únicamente pueden ser tratados para las finalidades que fueron informadas y, en su caso, consentidas por el titular mediante el Aviso de Privacidad.

- El personal de **JOMTEL** deberá abstenerse de tratar datos personales para fines diversos de aquellos establecidos en el Aviso de Privacidad que rige el tratamiento de los mismos.
- Solamente podrán tratarse los datos personales para finalidades adicionales o diversas a las establecidas en los Avisos de Privacidad cuando lo permita de forma explícita una ley o reglamento, previa autorización del área jurídica de **JOMTEL**, o bien cuando se haya informado al titular de las nuevas finalidades para las cuales se tratarán sus datos y éste, en su caso, haya otorgado su consentimiento.
- Cuando sea necesario el tratamiento de datos personales para finalidades diversas a las inicialmente contenidas e informadas en los Avisos de Privacidad, deberá hacerse esta solicitud al área jurídica de **JOMTEL**, para que ésta lleve a cabo todas las acciones y tome las medidas necesarias para informar al titular, modificar los Avisos de Privacidad correspondientes, y en su caso, recabe el consentimiento respectivo. En este caso, el tratamiento no podrá realizarse salvo autorización expresa del área jurídica de **JOMTEL**.
- Cada una de las áreas involucradas en el tratamiento de datos personales deberá asegurarse que los mecanismos establecidos para que los titulares manifiesten su negativa al tratamiento de sus datos para las **finalidades secundarias o accesorias** que le fueron informados en el Aviso de Privacidad, se encuentren habilitados y accesibles para los titulares previo al tratamiento de los datos para dichas finalidades.
- Cuando un titular se niegue al tratamiento de sus datos para las **finalidades secundarias o accesorias**, no se podrá, por este solo motivo, condicionar el tratamiento de sus datos para las **finalidades primarias**, o bien, negar la provisión del servicio o la relación jurídica con **JOMTEL**.
- Cuando el Aviso de Privacidad se haya comunicado al titular por un medio que no permita el contacto personal o directo con éste, deberán trascurrir 5 días hábiles para considerar que el titular no se ha negado al tratamiento de sus datos para las **finalidades secundarias o accesorias**. En estos casos el correspondiente Aviso de Privacidad debe mencionar que el titular que cuenta con 5 días hábiles para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos para las finalidades secundarias o accesorias. El personal deberá abstenerse de tratar los datos personales para las finalidades secundarias o accesorias antes de que concluya el plazo de 5 días señalado.

6. Los Datos Personales deben ser Exactos, Completos, Pertinentes, Actualizados y Correctos.

Conceptos Generales:

- o **Características que deben tener los datos personales:**

Exactos- los datos deben reflejar la realidad de la situación de su titular. Deben ser verdaderos y fieles.

Completos- no debe faltar ningún dato de los que se requieran para las finalidades para las cuales se obtuvieron.

Pertinentes- los datos deben corresponder efectivamente a su titular.

Actualizados- los datos deben estar al día y corresponder a la situación real del titular.

Correctos- Los datos deben de ser exactos, completos, pertinentes y actualizados.

o Etapas desde la obtención de los datos personales:



- Todo el personal involucrado en la recolección y tratamiento de datos personales deberá procurar que los datos personales en todo momento sean **exactos, completos, pertinentes, actualizados y correctos**.
- Todas las áreas que traten datos personales deberán adoptar las medidas necesarias para procurar que los datos personales cumplan con las características anteriores. Además, de manera institucional se establecerán campañas de actualización de datos personales al interior de la empresa para cumplir con el principio de calidad establecido por la Ley.
- Ya sea a través de las campañas de actualización de datos, o bien, cuando se cuente con evidencia objetiva que lo justifique, deberán actualizarse y/o corregirse todos los datos personales que sean erróneos o desactualizados.
- En caso de que se hayan realizado correcciones o actualizaciones de datos personales, se deberá informar a terceros encargados a los cuales se hayan comunicado los datos de estas modificaciones, con objeto de que los encargados se encuentren en la posibilidad de hacer las correcciones y actualizaciones correspondientes.
- En la medida de lo posible, se procurará que los datos sean obtenidos **directamente** de su titular. En los casos en que se requiera el consentimiento expreso y por escrito de los titulares de los datos personales, éste se recabará a través de su firma autógrafa.
- En los casos en que los datos no hayan sido obtenidos directamente de su titular, el área encargada de la recolección de los mismos, deberá adoptar las medidas razonables para que los mismos sean **exactos, completos, pertinentes, actualizados y correctos**, tales como campañas de actualización de datos personales, las cuales se llevarán a cabo de manera anual, en las fechas y a través de los mecanismos establecidos por la empresa.

- Datos personales relativos al incumplimiento de obligaciones contractuales deberán eliminarse después de un plazo de 72 meses, contados a partir de la fecha en que se presentó el incumplimiento.
- Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales se obtuvieron, así como durante cualquier periodo de tiempo adicional establecido en las disposiciones legales y administrativas aplicables y/u otros plazos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos aplicables (periodo de **conservación**), más el correspondiente periodo de **bloqueo** previo a la **eliminación** de los mismos.
- Previo a la eliminación o supresión de los datos, los mismos deberán pasar por un periodo de **bloqueo**.
- El **BLOQUEO** de los datos personales consiste en impedir cualquier tratamiento de los mismos con excepción de su almacenamiento y acceso con el único objeto de determinar posibles responsabilidades relacionadas con los mismos. Como ejemplos de inicio del periodo de bloqueo, se encuentran el término de una relación laboral, o bien, el término de una relación comercial, o bien, cuando concluya la prestación de un servicio específico. En estos casos, los datos únicamente se almacenarán por el tiempo necesario para hacer frente a cualquier responsabilidad relacionada con éstos.
- La duración del periodo de **bloqueo** dependerá de los plazos legales o contractuales que existan para determinar posibles responsabilidades en relación con el tratamiento de los datos, según la materia de que se trate. En virtud de esto, la duración del periodo de bloqueo será determinada por el Jurídico de JOMTEL.
- Una vez concluido el periodo de **conservación** y posterior **bloqueo** de los datos, los mismos deberán **eliminarse o suprimirse**.
- Cada una de las áreas involucradas en el tratamiento de datos personales deberá establecer y documentar los procedimientos para la **conservación, bloqueo y supresión** de los datos personales. Dichos procedimientos deberán ser previamente comunicados y aprobados por el área jurídica de JOMTEL. Adicionalmente, los documentos y controles que se mantengan mediante los cuales se acrediten estos procedimientos deberán ser comunicados al área jurídica de JOMTEL.
- En los procesos de **supresión** de datos se deberán adoptar medidas que permitan asegurar y comprobar que los mismos han sido efectivamente eliminados de toda base de datos.

7. Velar por la Protección de los Datos Personales

Obligaciones:

- Todo el personal involucrado en el tratamiento de datos personales dentro de JOMTEL deberá velar por el cumplimiento de las obligaciones señaladas en esta Política de Protección de Datos Personales y adoptar las medidas necesarias para su aplicación.
- Deberán tomarse las medidas adecuadas, físicas, técnicas y administrativas, para que lo establecido en los Avisos de Privacidad sea respetado en todo momento, tanto en el tratamiento de los datos que se haga al interior de JOMTEL, así como el tratamiento que lleven a cabo terceros, ajenos a JOMTEL, con los que se tenga una relación jurídica.

- Todo documento celebrado con terceros ajenos a **JOMTEL**, que involucre una comunicación de datos personales, incluirá disposiciones relativas a las obligaciones que en materia de protección de datos personales deben adoptar las partes.
- En todo momento durante el tratamiento de datos personales se deberán privilegiar los intereses de los titulares y la expectativa razonable de privacidad.
- Se establecerán programas de capacitación y actualización para todo el personal que como parte de sus funciones tenga acceso a datos personales con objeto de concientizar sobre la importancia de una debida protección de los datos personales, así como de las responsabilidades y obligaciones de cada uno.
- Los programas de capacitación y actualización estarán a cargo del área jurídica de **JOMTEL** y son de carácter obligatorio para todo el personal que tenga acceso a datos personales como parte de sus funciones dentro de la empresa. Dichos programas de capacitación y actualización se llevarán a cabo, por lo menos cada 12 meses.

Deber de Confidencialidad

- El personal de **JOMTEL** está obligado a guardar secreto respecto de los datos personales que son recabados y tratados dentro de **JOMTEL**.
- En la recolección y tratamiento de los datos personales se observarán en todo momento las disposiciones de Confidencialidad que **JOMTEL** ha desarrollado e implementado.
- Cada una de las áreas involucradas en el tratamiento de datos personales adoptará las medidas necesarias, establecidas y autorizadas por el área jurídica, para evitar la divulgación de los datos personales.
- La obligación de confidencialidad respecto de los datos personales continuará vigente incluso después de terminada la relación laboral entre el personal y **JOMTEL**. Sin perjuicio de las acciones legales que procedan por el incorrecto tratamiento o divulgación de datos personales o información confidencial a la que hayan tenido acceso durante su permanencia en **JOMTEL**.
- Asimismo, la obligación de confidencialidad respecto de los datos personales continuará vigente incluso después de eliminados o suprimidos los datos personales y/o terminada la relación entre el titular de los mismos y **JOMTEL**.
- Deberán tomarse las medidas necesarias para que la obligación de confidencialidad respecto de los datos personales sea acatada en todo momento por los encargados a los cuales los datos personales sean remitidos.
- Todo documento celebrado con terceros ajenos a **JOMTEL**, que involucre una comunicación de datos personales, incluirá las relativas cláusulas de confidencialidad en materia de datos personales.

Deber de Seguridad

Conceptos Generales:

- **Vulneración a los Datos Personales:** Incluye cualquier pérdida o destrucción, robo, extravío o copia, daño, alteración o modificación, uso, acceso o tratamiento, no autorizados de datos personales en cualquier fase del tratamiento.

Obligaciones:

- Todas las áreas que participen en la obtención y tratamiento de datos personales deberán implementar y mantener las **medidas de seguridad** tanto técnicas, físicas y administrativas para proteger los datos personales contra vulneraciones.
- Las **medidas de seguridad** en ningún momento podrán ser menores a aquellas implementadas para la protección de los datos e información propiedad de JOMTEL.
- En la implementación de las **medidas de seguridad** deberá tomarse en cuenta el riesgo inherente por el tipo de datos que se traten, las consecuencias que pudiera haber para los titulares de los datos de haber una vulneración a los mismos, la sensibilidad de los datos personales y el desarrollo tecnológico al que se tenga acceso en JOMTEL.
- Las **medidas de seguridad** deberán actualizarse cuando:
 - Se modifiquen las disposiciones o procesos de seguridad para su mejora continua.
 - Se modifique de manera sustancial el tratamiento que se hace de los datos personales y esto, a su vez, derive en un cambio del nivel de riesgo.
 - Se hayan vulnerado las medidas de seguridad o sistemas mediante los cuales se traten los datos personales.
 - Exista cualquier otra afectación a los datos personales.
- Las áreas que recaben o traten **datos personales sensibles** revisarán y en su caso actualizarán las medidas de seguridad que se tengan para la protección de los mismos, cuando menos una vez al año.
- En caso de que se produzca una **vulneración** a los datos personales deberá informarse inmediatamente de tal situación al área jurídica de JOMTEL.
- El área jurídica de JOMTEL, una vez notificada de una posible **vulneración** a los datos personales, confirmará que en efecto ocurrió la vulneración y tomará las acciones encaminadas a detonar un proceso de revisión exhaustiva de la magnitud de la afectación, posteriormente y sin dilación alguna **informará a los titulares** afectados acerca de la vulneración ocurrida cuando como consecuencia de la misma se pudieran afectar en forma significativa los derechos patrimoniales o morales de los titulares.
- En el informe que se haga a los titulares deberá comunicarse lo siguiente:
 - La naturaleza del incidente,
 - Los datos personales comprometidos,
 - Las recomendaciones al titular acerca de las medidas que éste pueda adoptar para proteger sus intereses,
 - Las acciones correctivas realizadas,
 - Los medios a través de los cuales puede obtener mayor información al respecto.
- En caso de que ocurra alguna vulneración a datos personales, el área responsable del tratamiento de los mismos, en conjunto con el área jurídica de JOMTEL, analizará las causas por las cuales se presentó la vulneración e implementará, previa aprobación del área jurídica, las acciones correctivas, preventivas y de mejora que permitan evitar otra vulneración.

Remisiones de Datos Personales

Conceptos Generales:

- **Remisión:** Es toda comunicación, nacional o internacional, de datos entre JOMTEL y un encargado.
- **Encargado:** Es la persona (física o moral), ajena a la organización de JOMTEL, que trata los datos personales a nombre y por cuenta de JOMTEL. No decide acerca del tratamiento que se le da a los datos, sino que en el tratamiento de los datos personales sigue las instrucciones de JOMTEL, por lo tanto, solamente podrá tratar los datos para las finalidades determinadas por JOMTEL.

Obligaciones:

- La relación jurídica entre JOMTEL y encargados forzosamente deberá establecerse mediante instrumentos jurídicos, establecidos y autorizados por el área jurídica de JOMTEL, que permitan acreditar la existencia de dicha relación, su alcance y contenido.
- Todos los acuerdos que se alcancen con encargados deben ser acordes con lo dispuesto por los Avisos de Privacidad que rigen el tratamiento de los datos que serán remitidos.
- En los instrumentos jurídicos que establezcan relaciones con encargados deben establecerse las siguientes obligaciones a cargo de los encargados:
 - Tratar los datos personales estrictamente conforme a las instrucciones de JOMTEL,
 - Abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las indicadas por JOMTEL,
 - Implementar y mantener las medidas de seguridad para la protección de los datos personales conforme a la Ley en materia de protección de datos personales y demás normatividad aplicable,
 - Guardar confidencialidad respecto de los datos personales remitidos o tratados,
 - Una vez cumplida o terminada la relación jurídica con JOMTEL, salvo disposición jurídica en contrario, suprimir los datos personales objeto de la remisión o tratamiento,
 - Abstenerse de transferir los datos personales a cualquier tercero, salvo que así lo autorice JOMTEL o en virtud de requerimiento hecho por una autoridad competente.
- El encargado será considerado responsable, conforme a la Ley, y con todas las obligaciones propias de un responsable cuando utilice los datos para una finalidad distinta a las autorizadas por JOMTEL o realice una transferencia, no autorizada, de los datos personales.
- En el caso de que un encargado incumpla con sus obligaciones en materia de protección de datos personales se deberán prever y aplicar las sanciones por dicho incumplimiento y en su caso presentar ante las autoridades competentes las denuncias correspondientes.

Transferencias de Datos Personales

Conceptos Generales:

- **Transferencia:** Es toda comunicación (por cualquier medio), nacional o internacional, de los datos personales que realiza JOMTEL a un tercero distinto del titular, de la organización de JOMTEL o de un encargado.

Obligaciones:

- Para realizar una transferencia de datos personales es necesario que se reúnan todos los supuestos siguientes:

- Se haya informado al titular en el Aviso de Privacidad correspondiente la posibilidad de realizar dicha transferencia, el tercero al cual le serán transferidos los datos y las finalidades de la transferencia.
- De ser necesario, contar con el consentimiento del titular para efectuar la transferencia.
- El objeto de la transferencia debe limitarse a lo estipulado en el Aviso de Privacidad que rige el tratamiento de los datos personales a ser transferidos.
- Los únicos casos en los que no se requiere el consentimiento de los titulares para realizar transferencias son aquellos señalados en el artículo 37 de la Ley.
- Al realizarse una transferencia, deberá comunicarse al tercero receptor el Aviso de Privacidad que rige el tratamiento de los datos transferidos.
- Toda transferencia de datos personales deberá formalizarse mediante un mecanismo que permita demostrar que JOMTEL comunicó al receptor de los datos el Aviso de Privacidad correspondiente.

Fecha de última revisión: 19 de junio de 2021.

Aviso de Privacidad Integral para Candidatos

Responsable y Domicilio

JOMTEL TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo **JOMTEL**), con domicilio en **Avenida de los Laureles número 46, Colonia Jardines de Atizapán, Atizapán de Zaragoza, Estado de México, C.P. 52978**, es el Responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, por lo que al respecto le informa lo siguiente:

Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales

Los datos personales que **JOMTEL** recaba de Usted, enunciados en la siguiente sección, son tratados para las siguientes **Finalidades Primarias**, las cuales dan origen y son necesarias para la relación entre Usted y **JOMTEL** ya que nos permiten considerarlo para una vacante dentro de **JOMTEL** y, en su caso, llevar a cabo los procesos de reclutamiento, selección y contratación:

- Autenticar o corroborar su identidad, domicilio y datos generales.
- Identificar, contactar y entablar comunicación con Usted.
- Considerarlo para una vacante dentro de **JOMTEL**.
- Procesos de reclutamiento y selección.
- Analizar su trayectoria, experiencia y capacidad profesional, así como su solvencia moral, para determinar su posible contratación.
- Verificación de referencias personales y laborales.
- Llevar a cabo un análisis y estudio socioeconómico cuando así sea el caso.
- Mantener la comunicación que resulte necesaria con Usted.
- Contratación por periodo de prueba, en su caso.
- Contratación de personal, en su caso.
- Elaboración y celebración del contrato laboral correspondiente, así como otros instrumentos jurídicos necesarios cuando así sea el caso.

Asimismo, **JOMTEL** utiliza sus datos personales para las siguientes **Finalidades Secundarias**, las cuales, si bien no son necesarias para considerarlo para una vacante, nos permiten llevar a cabo procesos de reclutamiento y selección más eficientes y seguros:

- Auditorías internas.
- Fines de seguridad dentro de las instalaciones de la empresa.

En caso de que Usted no desee que **JOMTEL** utilice sus datos personales para alguna o todas las **Finalidades Secundarias** enlistadas, exprese su negativa marcando la casilla a continuación, e indique la finalidad secundaria específica para la cual no desea que sus datos sean tratados:

No deseo que mis datos personales sean tratados por JOMTEL para la o las siguientes Finalidades Secundarias: _____.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas **Finalidades Secundarias** no será motivo para que **JOMTEL** lo considere para una vacante.

Datos Personales Recabados y Tratados

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente, **JOMTEL** recaba sus datos personales de manera personal mediante la entrega de su solicitud de empleo y documentación pertinente en nuestras instalaciones, de forma directa mediante el envío de la información a través de correo electrónico y teléfono de contacto de **JOMTEL**, o bien de manera indirecta, a través de una empresa de Head Hunters

que recaba los datos requeridos a nombre y por cuenta de JOMTEL. Los datos personales que JOMTEL recaba a través de estos medios, consisten exclusivamente en los siguientes:

- **Datos Personales de Identificación:** Nombre y apellidos, acta de nacimiento, estado civil, firma, RFC, CURP, identificación oficial (INE, pasaporte o cédula profesional), nacionalidad, forma FM3 (en caso de extranjeros), fecha de nacimiento.
- **Datos Personales de Contacto:** Domicilio, número celular, número de teléfono, correo electrónico.
- **Datos Personales Laborales:** Currículum vitae, referencias laborales, recomendaciones, trayectoria profesional.
- **Datos Personales Académicos:** Trayectoria educativa, número de cédula profesional, certificado de estudios, título profesional, comprobante de estudios de posgrados (en caso de aplicar).
- **Datos Personales sobre Características Físicas:** Fotografía.
- **Datos Personales Financieros o Patrimoniales:** Recibos de nómina anteriores, estados de cuenta, número de cuenta bancaria, información sobre Infonavit y Fonacot, resultados de estudio socioeconómico.
- **Datos Personales Específicos:** Cuando la normatividad lo indique o bien se declare alguna emergencia sanitaria se recabarán datos para evitar riesgos sanitarios acorde a lo señalado por las autoridades correspondientes, de tal manera que, de manera enunciativa mas no limitativa podrán solicitarse o tomarse datos como la Temperatura Corporal con la única finalidad de dar cumplimiento a lo establecido por las autoridades y preservar la salud.

Adicionalmente, JOMTEL recaba y trata los siguientes **datos personales sensibles**, los cuales requieren de especial protección:

- **Datos Personales Sensibles:** Cuado así sea el caso y se requiera de forma directa, Historial Médico, información de salud, información sobre medicamentos, informes médicos, incapacidades médicas, actas de adopción.

Es importante señalar que JOMTEL recaba a través de Usted, los siguientes datos personales de **terceros**: acta de adopción de hijos adoptivos, nombre de beneficiarios, acta de nacimiento de hijos, nombre de referencias profesionales. Asimismo, JOMTEL puede llegar a recabar y tratar datos personales de los **menores de edad** que Usted, en su caso, proporcione. Los datos personales de menores de edad deberán ser proporcionados exclusivamente por el padre, madre o tutor de éstos.

Transferencia de sus Datos Personales

El tratamiento que JOMTEL realiza de sus datos personales NO implica la transferencia nacional o internacional de éstos, salvo en los casos siguientes:

JOMTEL puede transferir sus datos personales a empresas que realicen estudios socioeconómicos solo en caso de que usted lo autorice al final del presente Aviso.

Asimismo, JOMTEL podrá transferir sus datos personales cuando medie requerimiento de autoridad administrativa o judicial competente y/o a autoridades frente a las cuales JOMTEL se encuentre obligado.

Ejercicio de sus Derechos ARCO

En los casos previstos por la Ley, Usted puede ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto del tratamiento que JOMTEL da a sus datos personales. Para ejercer cualquiera de sus derechos ARCO deberá a) enviar la solicitud respectiva, por escrito, al correo electrónico

datos.personales@jomtel.com; b) acreditar su identidad a través del envío de copia de su identificación oficial, exhibiendo, en caso de que así le sea requerido, el original para su cotejo, o bien la personalidad de su representante a través de instrumento público, carta poder firmada ante dos testigos o su declaración en comparecencia personal y; c) en caso de solicitud de rectificación, presentar la documentación que sustente su petición. JOMTEL, a través de su Departamento de Protección de Datos Personales, atenderá su solicitud y en un plazo no mayor de 20 días le comunicará la determinación correspondiente en el correo electrónico por medio del cual Usted hizo llegar su solicitud.

Revocación y Limitación de su Consentimiento

Adicionalmente, cuando la Ley así lo permita, Usted podrá revocar o limitar el consentimiento que, en su caso, haya otorgado a JOMTEL para el tratamiento de sus datos personales.

Para revocar o limitar su consentimiento deberá enviar la solicitud respectiva y acreditar su identidad, o en caso de ser aplicable, la personalidad de su representante, de acuerdo con lo establecido en la sección anterior del presente Aviso de Privacidad. JOMTEL, a través de su Departamento de Protección de Datos Personales, atenderá su solicitud y en un plazo no mayor de 20 días le comunicará la determinación correspondiente en el correo electrónico por medio del cual Usted hizo llegar su solicitud.

En caso de que Usted tenga duda acerca de cómo ejercer sus derechos ARCO, revocar o limitar su consentimiento, podrá ponerse en contacto con el Departamento de Protección de Datos Personales de JOMTEL a través del correo electrónico datos.personales@jomtel.com, o bien, comunicándose a los teléfonos (55) 5822 0222 y (55) 8936 8467.

Cambios al presente Aviso de Privacidad

JOMTEL podrá realizar cambios al presente Aviso de Privacidad, en cuyo caso, usted podrá conocer las modificaciones y/o actualizaciones al mismo en el sitio web www.jomtel.com o bien solicitándolo directamente al Departamento de Protección de Datos en el correo electrónico datos.personales@jomtel.com.

Si ____ No ____ Otorgo mi consentimiento para que JOMTEL transmita mis Datos Personales a empresas que realicen estudios Socioeconómicos en caso de que se requiera.

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales, incluyendo datos personales patrimoniales o financieros y datos personales sensibles, sean tratados conforme a lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.

Nombre: _____

Fecha: _____

Firma: _____

En caso de haber proporcionado datos personales de terceros, manifiesto haber informado a dichos terceros y contar con su autorización. En caso de haber proporcionado datos personales de menores de edad, declaro ser el padre/madre o tutor de dicho menor y consiento el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo señalado en el presente Aviso de Privacidad.

Firma: _____

Aviso de Privacidad Integral para Clientes

Responsable y Domicilio

JOMTEL TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo **JOMTEL**), con domicilio en **Avenida de los Laureles número 46, Colonia Jardines de Atizapán, Atizapán de Zaragoza, Estado de México, C.P. 52978**, es el Responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, por lo que al respecto le informa lo siguiente:

Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales

Los datos personales que **JOMTEL** recaba de Usted, enunciados en la siguiente sección, son tratados para las siguientes **Finalidades Primarias**, las cuales dan origen y son necesarias para la relación comercial entre Usted y **JOMTEL** ya que nos permiten cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica y del contrato que Usted ha firmado con **JOMTEL**:

- Elaboración y firma de contratos y otros documentos legales con Clientes cuando sea aplicable.
- Envío de información relacionada con los servicios contratados.
- Elaborar de presupuestos.
- Pago de Impuestos.
- Preparar y presentar declaraciones fiscales.
- Cumplimiento de disposiciones fiscales.
- Contacto con el Cliente
- Emisión y envío de facturas.
- Solicitar y efectuar cobros.
- Enviar recordatorio de adeudos.
- Mantener comunicación con el Cliente.
- Alta de Clientes en sistemas internos.
- Evaluar la posibilidad de entablar una relación comercial.
- Realizar validaciones para evitar futuros riesgos financieros o reputacionales para **JOMTEL**.
- Establecer relación jurídica y comercial entre **JOMTEL** y Cliente.
- Seguimiento a la prestación del servicio contratado.
- Servicio y atención a Clientes.
- Actualización de datos.
- Soporte al área de facturación.
- Enviar reportes operativos al Cliente.
- Gestión de pagos de reembolsos a Clientes.
- Corroborar identificación de Cliente.
- Validar vigencia de contratos con Clientes.
- Administración de información.
- Agendar citas con Proveedores para la prestación de servicios.
- Preparación y envío de prefacturas y facturas.
- Generación de reportes internos.
- Ejercer, en su caso, las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos o hacer cumplir las obligaciones derivadas de la relación jurídica.

Asimismo, **JOMTEL** utiliza sus datos personales para las siguientes **Finalidades Secundarias**, las cuales, si bien no son necesarias para la relación comercial que Usted tiene con **JOMTEL**, nos permiten brindarle un mejor servicio y atención:

- Envío de información acerca de **JOMTEL** y los servicios que ofrece.
- Envío de publicidad.

- Labor de ventas.
- Envío de encuestas de satisfacción y encuestas de calidad.
- Envío de invitaciones e información sobre eventos de la empresa.
- Seguimiento y tramitación de quejas formuladas en la encuesta de satisfacción cuando sea aplicable.
- Campañas de comunicación de JOMTEL.
- Envío de información de interés.
- Seguimiento y atención de quejas formuladas por Clientes.
- Seguimiento e indicadores de satisfacción de servicio.
- Fines estadísticos.
- Enviar comunicados informativos.
- Auditorías internas.
- Fines de mercadotecnia, publicitarios y de prospección comercial.

En caso de que Usted no desee que JOMTEL utilice sus datos personales para alguna o todas las *Finalidades Secundarias*, exprese su negativa marcando la casilla a continuación, e indique la o las finalidades secundarias específicas para las cuales no desea que sus datos sean tratados:

No deseo que mis datos personales sean tratados por JOMTEL para la o las siguientes Finalidades Secundarias: _____

 _____.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas *Finalidades Secundarias* no será motivo para que JOMTEL condicione o termine la prestación del servicio contratado o la compraventa del vehículo, en su caso.

Datos Personales Recabados y Tratados

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente, JOMTEL recaba sus datos personales consistentes en:

- **Datos Personales de Identificación:** Nombre y apellidos, identificación oficial, RFC, alta en IMSS.
- **Datos Personales de Contacto:** Domicilio, correo electrónico, número de teléfono, domicilio fiscal, número de teléfono celular.
- **Datos Personales Laborales:** Empresa en la que labora, puesto o cargo, correo electrónico laboral, número de teléfono laboral.
- **Datos Personales sobre Características Físicas:** Fotografía.
- **Datos Personales Financieros o Patrimoniales:** Número de cuenta bancaria, número de tarjeta bancaria, datos fiscales, estados de cuenta, estados financieros, CLABE interbancaria, constancia de situación fiscal, pagos de impuestos sobre nómina, declaraciones anuales de impuestos y cuotas de IMSS e INFONAVIT.
- **Datos Personales Específicos:** Cuando la normatividad lo indique o bien se declare alguna emergencia sanitaria y se acuda a nuestras oficinas y/o establecimientos, se recabarán datos para evitar riesgos sanitarios acorde a lo señalado por las autoridades correspondientes, de tal manera que, de manera enunciativa mas no limitativa podrán solicitarse o tomarse datos como la Temperatura Corporal con la única finalidad de dar cumplimiento a lo establecido por las autoridades y preservar la salud.

Adicionalmente, JOMTEL no conocerá ni tendrá acceso a **datos personales sensibles**.

En caso de que esto le resulte aplicable a Usted y esté de acuerdo con que **JOMTEL** recabe y utilice dichos **datos personales sensibles**, solo en el caso en que sean dados a conocer, por favor señálelo así a continuación:

*Consiento que **JOMTEL** recabe y trate mis **datos personales sensibles**, para las finalidades expuestas en el presente.*

Nombre: _____ Firma: _____

Transferencia de sus Datos Personales

El tratamiento que **JOMTEL** realiza de sus datos personales puede involucrar la transferencia nacional o internacional de éstos. En este sentido, **JOMTEL** puede transferir sus datos personales a las siguientes categorías de terceros receptores y exclusivamente para las siguientes finalidades:

Tercero	Finalidad de la Transferencia
Autoridades Administrativas o Judiciales o Fedatarios Públicos	<ul style="list-style-type: none">• Cumplir con requerimiento oficial de autoridad competente.• Cumplimiento de obligaciones fiscales y legales de JOMTEL.• Ejercer, en su caso, las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos o hacer cumplir las obligaciones derivadas de la relación jurídica.
Instituciones Bancarias	<ul style="list-style-type: none">• Gestión y Pago de reembolsos y devoluciones en casos de solicitudes de clientes.• Alta de Cliente en sistemas y portales bancarios.
Distribuidores y Proveedores	<ul style="list-style-type: none">• Evaluar la posibilidad de entablar una relación comercial.• Información sobre servicios y/o equipos a contratar.

Asimismo, **JOMTEL** podrá transferir sus datos personales cuando medie requerimiento de autoridad administrativa o judicial competente y/o a autoridades frente a las cuales **JOMTEL** se encuentre obligado.

Ejercicio de sus Derechos ARCO

En los casos previstos por la Ley, Usted puede ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto del tratamiento que **JOMTEL** da a sus datos personales. Para ejercer cualquiera de sus derechos ARCO deberá a) enviar la solicitud respectiva, por escrito, al correo electrónico datos.personales@jomtel.com b) acreditar su identidad a través del envío de copia de su identificación oficial, exhibiendo, en caso de que así le sea requerido, el original para su cotejo, o bien la personalidad de su representante a través de instrumento público, carta poder firmada ante dos testigos o su declaración en comparecencia personal y; c) en caso de solicitud de rectificación, presentar la documentación que sustente su petición. **JOMTEL**, a través de su Departamento de Protección de Datos Personales, atenderá su solicitud y en un plazo no mayor de 20 días le comunicará la determinación correspondiente en el correo electrónico por medio del cual Usted hizo llegar su solicitud.

Revocación y Limitación de su Consentimiento

Adicionalmente, cuando la Ley así lo permita, Usted podrá revocar o limitar el consentimiento que, en su caso, haya otorgado a **JOMTEL** para el tratamiento de sus datos personales.

Para revocar o limitar su consentimiento deberá enviar la solicitud respectiva y acreditar su identidad, o en caso de ser aplicable, la personalidad de su representante, de acuerdo con lo establecido en la sección anterior del presente Aviso de Privacidad. **JOMTEL**, a través de su Departamento de Protección de Datos Personales, atenderá su solicitud y en un plazo no mayor de 20 días le comunicará la determinación correspondiente en el correo electrónico por medio del cual Usted hizo llegar su solicitud.

En caso de que Usted tenga duda acerca de cómo ejercer sus derechos ARCO, revocar o limitar su consentimiento, podrá ponerse en contacto con el Departamento de Protección de Datos Personales de **JOMTEL** a través del correo electrónico datos.personales@jomtel.com, o bien, comunicándose a los teléfonos (55) 5822 0222 y (55) 8936 8467.

Cambios al presente Aviso de Privacidad

JOMTEL podrá realizar cambios al presente Aviso de Privacidad, en cuyo caso, Usted podrá conocer las modificaciones y/o actualizaciones al mismo en el sitio web www.jomtel.com o bien solicitándolo directamente al Departamento de Protección de Datos en el correo electrónico datos.personales@jomtel.com

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales, incluyendo datos personales patrimoniales o financieros y en su caso datos personales sensibles, en los casos que aplique, sean tratados conforme a lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.

Nombre: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Versión actualizada el 19/06/2021

Aviso de Privacidad Integral para Proveedores

Responsable y Domicilio

JOMTEL TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo **JOMTEL**), con domicilio en **Avenida de los Laureles número 46, Colonia Jardines de Atizapán, Atizapán de Zaragoza, Estado de México, C.P. 52978**, es el Responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, por lo que al respecto le informa lo siguiente:

Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales

Los datos personales que **JOMTEL** recaba de Usted, enunciados en la siguiente sección, son tratados para las siguientes **Finalidades Primarias**, las cuales dan origen y son necesarias para la relación comercial entre Usted y **JOMTEL** ya que nos permiten cumplir con las obligaciones derivadas de la relación jurídica y del contrato que Usted ha firmado con **JOMTEL**:

- Evaluar la posibilidad de entablar una relación comercial.
- Revisar el riesgo que podría tener **JOMTEL** al contratar los servicios de los posibles Proveedores.
- Realizar validaciones y análisis de riesgos para evitar futuros riesgos financieros o reputacionales para **JOMTEL** relacionado con posibles nuevos Proveedores.
- Establecimiento de los contratos comerciales entre **JOMTEL** y Proveedores.
- Validación de información de Proveedores.
- Confirmar identidad y facultades de los representantes legales.
- Verificar que las firmas corresponden a los firmantes.
- Establecer relación jurídica y comercial con Proveedor.
- Alta de Proveedores en sistemas.
- Alta bancaria del Proveedor.
- Conformar expedientes de Proveedores.
- Corroborar identificación del Proveedor.
- Cumplimiento de normatividad financiera.
- Cumplimiento de obligaciones fiscales y legales de **JOMTEL**.
- Gestión de pagos a Proveedores.
- Alimentar bases de datos sobre facturación.
- Captura y registros contables.
- Solicitar información sobre productos/servicios ofrecidos por el Proveedor.
- Seguimiento a la prestación del servicio prestado.
- Actualización de datos.
- Soporte al área de facturación.
- Contacto directo con Proveedores.
- Solicitar la prestación de servicios específicos.
- Coordinar la prestación del servicio.
- Exigir el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Proveedor derivadas de la relación jurídica.
- Proporcionar información de pagos.
- Solicitar la emisión de comprobantes de pago y comprobantes fiscales.
- Procesamiento de facturas y pagos.
- Ejercer, en su caso, las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos o hacer cumplir las obligaciones derivadas de la relación jurídica.
- Generación de reporte de comportamiento de pagos a Proveedores.
- Control Interno y Generación de reportes internos.

Asimismo, JOMTEL utiliza sus datos personales para las siguientes **Finalidades Secundarias**, las cuales, si bien no son necesarias para la relación comercial que Usted tiene con JOMTEL, nos permiten agilizar y optimizar nuestros procesos internos:

- Fines estadísticos.
- Enviar comunicados informativos.
- Auditorías internas.

En caso de que Usted no desee que JOMTEL utilice sus datos personales para alguna o todas las **Finalidades Secundarias**, exprese su negativa marcando la casilla a continuación, e indique la o las finalidades secundarias específicas para las cuales no desea que sus datos sean tratados:

No deseo que mis datos personales sean tratados por JOMTEL para la o las siguientes Finalidades Secundarias: _____

La negativa para el uso de sus datos personales para estas **Finalidades Secundarias** no será motivo para que JOMTEL condicione o termine la relación comercial.

Datos Personales Recabados y Tratados

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente, JOMTEL recaba sus datos personales consistentes en:

- **Datos Personales de Identificación:** Nombre y apellidos, identificación oficial, RFC, alta en IMSS, fecha de nacimiento y CURP.
- **Datos Personales de Contacto:** Domicilio, correo electrónico, número de teléfono, número de teléfono celular.
- **Datos Personales Laborales:** Currículum vitae, empresa donde labora.
- **Datos Personales sobre Características Físicas:** Fotografía.
- **Datos Personales Financieros o Patrimoniales:** Constancia de situación fiscal, estado de cuenta bancario, número de cuenta bancaria, pago de impuestos sobre nómina, declaraciones anuales de impuestos y cuotas de IMSS e INFONAVIT, CLABE Interbancaria.
- **Datos Personales Específicos:** Cuando la normatividad lo indique o bien se declare alguna emergencia sanitaria y se visiten nuestras oficinas y/o establecimientos, se recabarán datos para evitar riesgos sanitarios acorde a lo señalado por las autoridades correspondientes, de tal manera que, de manera enunciativa mas no limitativa podrán solicitarse o tomarse datos como la Temperatura Corporal con la única finalidad de dar cumplimiento a lo establecido por las autoridades y preservar la salud.

Si bien JOMTEL no recaba sus **datos personales sensibles**, en algunos casos, puede llegar a conocer información sobre personas políticamente expuestas, crímenes, antecedentes penales y administrativos, lavado de dinero y sentencias judiciales o administrativas, información que se considera **sensible** y requiere de especial protección.

Transferencia de sus Datos Personales

El tratamiento que JOMTEL realiza de sus datos personales puede involucrar la transferencia nacional o internacional de éstos. En este sentido, JOMTEL puede transferir sus datos personales a las siguientes categorías de terceros receptores y exclusivamente para las siguientes finalidades:

Tercero

Finalidad de la Transferencia

Autoridades Administrativas o Judiciales o Fedatarios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con requerimiento oficial de autoridad competente. • Cumplimiento de normatividad financiera. • Cumplimiento de obligaciones fiscales y legales de JOMTEL. • Ejercer, en su caso, las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos o hacer cumplir las obligaciones derivadas de la relación jurídica.
Instituciones Bancarias	<ul style="list-style-type: none"> • Alta bancaria del Proveedor. • Gestión de pagos a Proveedores.
Proveedores y/o Distribuidores Nacionales o Internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la posibilidad de entablar una relación comercial. • Revisar el riesgo que podría tener JOMTEL al contratar los servicios de los posibles Proveedores. • Alta de Proveedores en sistemas. • Actualización de datos.

Asimismo, **JOMTEL** podrá transferir sus datos personales cuando medie requerimiento de autoridad administrativa o judicial competente y/o a autoridades frente a las cuales **JOMTEL** se encuentre obligado.

Ejercicio de sus Derechos ARCO

En los casos previstos por la Ley, Usted puede ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto del tratamiento que **JOMTEL** da a sus datos personales. Para ejercer cualquiera de sus derechos ARCO deberá a) enviar la solicitud respectiva, por escrito, al correo electrónico datos.personales@jomtel.com; b) acreditar su identidad a través del envío de copia de su identificación oficial, exhibiendo, en caso de que así le sea requerido, el original para su cotejo, o bien la personalidad de su representante a través de instrumento público, carta poder firmada ante dos testigos o su declaración en comparecencia personal y; c) en caso de solicitud de rectificación, presentar la documentación que sustente su petición. **JOMTEL**, a través de su Departamento de Protección de Datos Personales, atenderá su solicitud y en un plazo no mayor de 20 días le comunicará la determinación correspondiente en el correo electrónico por medio del cual Usted hizo llegar su solicitud.

Revocación y Limitación de su Consentimiento

Adicionalmente, cuando la Ley así lo permita, Usted podrá revocar o limitar el consentimiento que, en su caso, haya otorgado a **JOMTEL** para el tratamiento de sus datos personales.

Para revocar o limitar su consentimiento deberá enviar la solicitud respectiva y acreditar su identidad, o en caso de ser aplicable, la personalidad de su representante, de acuerdo con lo establecido en la sección anterior del presente Aviso de Privacidad. **JOMTEL**, a través de su Departamento de Protección de Datos Personales, atenderá su solicitud y en un plazo no mayor de 20 días le comunicará la determinación correspondiente en el correo electrónico por medio del cual Usted hizo llegar su solicitud.

En caso de que Usted tenga duda acerca de cómo ejercer sus derechos ARCO, revocar o limitar su consentimiento, podrá ponerse en contacto con el Departamento de Protección de Datos Personales de

JOMTEL a través del correo electrónico datos.personales@jomtel.com, o bien, comunicándose a los teléfonos (55) 5822 0222 y (55) 8936 8467.

Cambios al presente Aviso de Privacidad

JOMTEL podrá realizar cambios al presente Aviso de Privacidad, en cuyo caso, Usted podrá conocer las modificaciones y/o actualizaciones al mismo en el sitio web www.jomtel.com o bien solicitándolo directamente al Departamento de Protección de Datos en el correo electrónico datos.personales@jomtel.com.

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales, incluyendo datos personales patrimoniales o financieros y datos personales sensibles, en caso de aplicar, sean tratados conforme a lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.

Nombre: _____

Fecha: _____

Firma: _____

Versión actualizada el 19/06/2021

Aviso de Privacidad Integral para Empleados

Responsable y Domicilio

JOMTEL TELECOMUNICACIONES, S.A. DE C.V. (en lo sucesivo **JOMTEL**), con domicilio en **Avenida de los Laureles número 46, Colonia Jardines de Atizapán, Atizapán de Zaragoza, Estado de México, C.P. 52978**, es el Responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, por lo que al respecto le informa lo siguiente:

Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales

Los datos personales que **JOMTEL** recaba de Usted, enunciados en la siguiente sección, son tratados para las siguientes **Finalidades Primarias**, las cuales dan origen y son necesarias para la relación laboral entre Usted y **JOMTEL** ya que nos permiten cumplir con las obligaciones derivadas de la relación laboral y del contrato laboral que Usted ha firmado con **JOMTEL**:

- Iniciar y finalizar su contratación.
- Elaboración y firma del contrato laboral, así como de otros instrumentos jurídicos necesarios.
- Integración y actualización de su expediente de Empleado.
- Alta ante IMSS y SAT.
- Retención y pago de impuestos.
- Administración y pago de nómina y prestaciones.
- Gestión de solicitudes de vacaciones.
- Acceso a las instalaciones de **JOMTEL**.
- Capacitaciones.
- Pago y administración de nóminas, prestaciones, pensiones y seguros.
- Gestionar la contratación de las prestaciones laborales y de seguridad social que procedan conforme a la ley y políticas de **JOMTEL**.
- Celebrar los actos jurídicos que procedan relativos a las prestaciones señaladas en el inciso anterior.
- Cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales de **JOMTEL**.
- Ejercer, en su caso, las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos o hacer cumplir las obligaciones derivadas de la relación laboral.
- Considerar entablar relaciones jurídicas en beneficio de Usted o de **JOMTEL**.
- Tramitación de incapacidades laborales.
- Pago de liquidaciones o finiquitos.
- Pago de servicios a Directivos de **JOMTEL**.
- Pago de pensión alimenticia a beneficiarios.
- Validación de su información.
- Gestión de pagos de reembolsos de gastos.
- Asignación y pago de tarjeta de crédito corporativa para Empleados.
- Asignación, entrega y control de dispositivos electrónicos para el ingreso a banca electrónica y trámites en banca electrónica.

Asimismo, **JOMTEL** utiliza sus datos personales para las siguientes **Finalidades Secundarias**, las cuales, si bien no son necesarias para la relación laboral que Usted tiene con **JOMTEL**, nos permiten optimizar procesos relacionados con el desarrollo de la relación laboral, así como proporcionar un ambiente y lugar de trabajo seguros:

- Integración y actualización del directorio de Empleados.

- Auditorías internas.
- Control y registro de acceso a las instalaciones.
- Fines de seguridad dentro de las instalaciones de la empresa.
- Prevención y atención de emergencias.
- Prestar atención médica.
- Invitación y organización de eventos de JOMTEL o clientes.

En caso de que Usted no desee que JOMTEL utilice sus datos personales para alguna o todas las *Finalidades Secundarias* enlistadas, exprese su negativa marcando la casilla a continuación, e indique la finalidad secundaria específica para la cual no desea que sus datos sean tratados:

No deseo que mis datos personales sean tratados por JOMTEL para la o las siguientes Finalidades Secundarias: _____

 _____.

La negativa para el uso de sus datos personales para estas *Finalidades Secundarias* no será motivo para que JOMTEL condicione o termine la relación laboral.

Datos Personales Recabados y Tratados

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente, JOMTEL recaba sus datos personales de manera personal y directa de Usted, ya sea mediante la entrega de documentación e información en nuestras instalaciones, o bien, mediante el envío de la información a través de correos de contacto de JOMTEL o vía telefónica. Los datos personales que JOMTEL recaba a través de estos medios, consisten exclusivamente en los siguientes:

- **Datos Personales de Identificación:** Nombre y apellidos, acta de nacimiento, estado civil, firma, RFC, CURP, identificación oficial (INE o Pasaporte), nacionalidad, FM3 (para el caso de Empleados extranjeros), tipo de sangre, tarjeta de circulación, fecha de nacimiento.
- **Datos Personales de Contacto:** Domicilio, número celular, número de teléfono, correo electrónico.
- **Datos Personales Laborales:** Currículum vitae, referencias laborales, recomendaciones, trayectoria profesional, cargo o puesto.
- **Datos Personales Académicos:** Trayectoria educativa, número de cédula profesional, certificado de estudios.
- **Datos Personales sobre Características Físicas:** Fotografía.
- **Datos Personales Financieros o Patrimoniales:** Recibos de nómina anteriores, estados de cuenta, número de cuenta bancaria, información sobre Infonavit y Fonacot, resultados de estudio socioeconómico cuando sea aplicable, CLABE interbancaria, número de tarjeta de crédito corporativa.
- **Datos Personales Específicos:** Cuando la normatividad lo indique o bien se declare alguna emergencia sanitaria se recabarán datos para evitar riesgos sanitarios acorde a lo señalado por las autoridades correspondientes, de tal manera que, de manera enunciativa mas no limitativa podrán solicitarse o tomarse datos como la Temperatura Corporal con la única finalidad de dar cumplimiento a lo establecido por las autoridades y preservar la salud.

Adicionalmente, JOMTEL recaba y trata los siguientes **datos personales sensibles**, los cuales requieren de especial protección:

- **Datos Personales Sensibles:** Historial Médico, información de salud, información sobre medicamentos, informes médicos, incapacidades médicas, actas de adopción.

Es importante señalar que **JOMTEL** recaba a través de Usted, los siguientes datos personales de **terceros:** acta de adopción de hijos adoptivos, nombre de beneficiarios, acta de nacimiento de hijos y nombre de beneficiarios de pensión alimenticia. Asimismo, **JOMTEL** puede llegar a recabar y tratar datos personales de los **menores de edad** que Usted, en su caso, proporcione. Los datos personales de menores de edad deberán ser proporcionados exclusivamente por el padre, madre o tutor de éstos.

Transferencia de sus Datos Personales

El tratamiento que **JOMTEL** realiza de sus datos personales puede involucrar la transferencia nacional o internacional de éstos. En este sentido, **JOMTEL** puede transferir sus datos personales a las siguientes categorías de terceros receptores y exclusivamente para las siguientes finalidades:

Categoría de Tercero	Finalidad de la Transferencia
Autoridades Gubernamentales y Fiscales	<ul style="list-style-type: none"> • Alta ante IMSS y SAT • Retención y pago de impuestos • Administración y pago de nómina y prestaciones • Gestión de solicitudes de vacaciones • Pago y administración de nóminas, prestaciones, pensiones y seguros • Gestionar la contratación de las prestaciones laborales y de seguridad social que procedan conforme a la ley y políticas de JOMTEL • Celebrar los actos jurídicos que procedan relativos a las prestaciones señaladas en el inciso anterior, en beneficio del Empleado • Cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales de JOMTEL • Ejercer, en su caso, las acciones judiciales o extrajudiciales que correspondan para hacer valer los derechos o hacer cumplir las obligaciones derivadas de la relación laboral • Tramitación de incapacidades laborales • Pago de liquidaciones o finiquitos a Empleados • Pago de pensión alimenticia a beneficiarios • Validación de información de Empleados
Otras Autoridades o Fedatarios Públicos	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con requerimiento oficial de autoridad competente • Cumplimiento de las obligaciones legales y fiscales de JOMTEL
Instituciones Financieras y Bancarias y Buró de Crédito	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de pagos de reembolsos de gastos • *Asignación y pago de tarjeta de crédito corporativa para Empleados • *Asignación, entrega y control de dispositivos electrónicos para el ingreso a banca electrónica y trámites en banca electrónica • Pago de servicios a Directivos de JOMTEL

Para las finalidades marcadas con un asterisco (*) requerimos su consentimiento, por lo que si Usted no manifiesta a continuación su negativa para efectuar la transferencia de sus datos personales, consistentes exclusivamente en Datos Personales de Identificación, para dichas finalidades, marcando la casilla de las finalidades para las cuales no otorga consentimiento, entenderemos que nos lo ha otorgado:

No deseo que mis datos personales, en particular mi nombre y apellidos, sean transferidos por JOMTEL a Instituciones Financieras y Bancarias o a Buró de Crédito para la o las siguientes finalidades específicas:

- Asignación y pago de tarjeta de crédito corporativa para Empleados*
- Asignación, entrega y control de dispositivos electrónicos para el ingreso a banca electrónica y trámites en banca electrónica*

Asimismo, **JOMTEL** podrá transferir sus datos personales cuando sea necesario para la prevención o el diagnóstico médico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamiento médico o la gestión de servicios sanitarios, así como cuando medie requerimiento de autoridad administrativa o judicial competente y/o a autoridades frente a las cuales **JOMTEL** se encuentre obligado.

Ejercicio de sus Derechos ARCO

En los casos previstos por la Ley, Usted puede ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto del tratamiento que **JOMTEL** da a sus datos personales. Para ejercer cualquiera de sus derechos ARCO deberá a) enviar la solicitud respectiva, por escrito, al correo electrónico datos.personales@jomtel.com; b) acreditar su identidad a través del envío de copia de su identificación oficial, exhibiendo, en caso de que así le sea requerido, el original para su cotejo, o bien la personalidad de su representante a través de instrumento público, carta poder firmada ante dos testigos o su declaración en comparecencia personal y; c) en caso de solicitud de rectificación, presentar la documentación que sustente su petición. **JOMTEL**, a través de su Departamento de Protección de Datos Personales, atenderá su solicitud y en un plazo no mayor de 20 días le comunicará la determinación correspondiente en el correo electrónico por medio del cual Usted hizo llegar su solicitud.

Revocación y Limitación de su Consentimiento

Adicionalmente, cuando la Ley así lo permita, Usted podrá revocar o limitar el consentimiento que, en su caso, haya otorgado a **JOMTEL** para el tratamiento de sus datos personales.

Para revocar o limitar su consentimiento deberá enviar la solicitud respectiva y acreditar su identidad, o en caso de ser aplicable, la personalidad de su representante, de acuerdo con lo establecido en la sección anterior del presente Aviso de Privacidad. **JOMTEL**, a través de su Departamento de Protección de Datos Personales, atenderá su solicitud y en un plazo no mayor de 20 días le comunicará la determinación correspondiente en el correo electrónico por medio del cual Usted hizo llegar su solicitud.

En caso de que Usted tenga duda acerca de cómo ejercer sus derechos ARCO, revocar o limitar su consentimiento, podrá ponerse en contacto con el Departamento de Protección de Datos Personales de **JOMTEL** a través del correo electrónico datos.personales@jomtel.com, o bien, comunicándose a los teléfonos (55) 5822 0222 y (55) 8936 8467.

Cambios al presente Aviso de Privacidad

JOMTEL podrá realizar cambios al presente Aviso de Privacidad, en cuyo caso, Usted podrá conocer las modificaciones y/o actualizaciones al mismo en el sitio web www.jomtel.com o bien solicitándolo

directamente al Departamento de Protección de Datos en el correo electrónico datos.personales@jomtel.com

Otorgo mi consentimiento para que mis datos personales, incluyendo datos personales patrimoniales o financieros y datos personales sensibles, sean tratados conforme a lo establecido en el presente Aviso de Privacidad.

Nombre: _____

Fecha: _____

Firma: _____

En caso de haber proporcionado datos personales de terceros, manifiesto haber informado a dichos terceros y contar con su autorización. En caso de haber proporcionado datos personales de menores de edad, declaro ser el padre/madre o tutor de dicho menor y consiento el tratamiento de sus datos personales de conformidad con lo señalado en el presente Aviso de Privacidad.

Firma: _____

Versión actualizada el 19/06/2021